Fachbereich Gestaltung und Kultur
Studiengang Bekleidungstechnik/ Konfektion
Studio Manuelle Schnittgestaltung WH A 422
Studio Rechnergestützte Schnittgestaltung WH A 423
Labor Produkt- und Produktionsmanagement WH A 317
Projektraum WH A 420

Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin
University of Applied Sciences

Antrag auf Erstellung einer Zutrittsberechtigung

Persönliche Daten:

Name		Vorname	
Matr. Nr.		Semester	
Studiengang			

Studio/ Labor Wilhelminenhofstr. 75A Gebäude A

Raum	

für den Vorlesungszeitraum Winter / Sommersemester 20_____

Unterschrift Laborleiter/Professor(in)	Datum:

Den Antrag geben Sie bitte im Gebäude A, Raum 424 oder 317A ab.

Für die Nutzung der Labore/ Studios, erkennen Sie mit Ihrer Unterschrift die folgenden Regeln des Fachbereichs Gestaltung an:

1. Es gelten die Haus- und Schlüsselordnung der HTW Berlin sowie die Labor-/ Studioordnungen der entsprechenden Labore/ Studios.
2. Die Labor-/ Studionutzung ist nur außerhalb der Vorlesungen oder Übungen möglich.
3. An Sonn- und Feiertagen sowie zu den Schließzeiten der HTW ist die Nutzung nicht möglich.
4. Am Infopunkt erhalten Sie den entsprechenden Schlüssel. Es kann nur **ein Schlüssel** ausgegeben werden, da der Infopunkt für jedes Labor/ Studio nur einen Schlüssel hat.
5. Bei Übergabe des Schlüssels müssen Sie den Studierendenausweis hinterlegen und den Erhalt mit Namen und Matrikel-Nr. in der Liste des Infopunktes dokumentieren.
6. Die Ausgabe und Rücknahme des Schlüssels kann nur zu den Öffnungszeiten des Infopunktes erfolgen.
7. Der Schlüssel ist nach dem Verlassen des Labors/ Studios beim Infopunkt abzugeben und darf nicht an andere Personen weitergegeben werden.
8. Der Verlust des Schlüssels ist unverzüglich der Hausverwaltung und dem Laborleiter zu melden.
9. Die Zutrittsberechtigung gilt nur für die bewilligte zeitliche Begrenzung und ist nicht übertragbar.
10. Der Schlüsselinhaber ist verantwortlich für die Einhaltung der Labor-/ Studioordnung!
11. Bei Verlassen der Räume müssen diese 2-fach abgeschlossen werden.
12. Studierende ohne Zutrittsberechtigung dürfen auch im Labor/ Studio arbeiten.
13. Bei Problemen mit der Technik schreiben Sie bitte eine E-Mail mit kurzer Schilderung des Problems an: Katrin.Mueller@htw-berlin.de bzw. Thekla.Schlaewicke@htw-berlin.de

Unterschrift Antragsteller(in):	Datum:

Urheber: Antrag für eine Schlüsselkarte FB4, Dienstanweisung - Schlüsselordnung